

تاریخ ..........

**فرم تقاضای همیاری**

به واحد به کارگیرنده :

احتراماً، اینجانب.................................دانشجوی رشته............................. در مقطع.........................به شماره دانشجویی................ .................... دارنده حساب بانکی (فقط بانک تجارت) به نام اینجانب به شماره حساب .................................. به شماره کارت ...................................................................................... که تاکنون ............... واحد درسی را با معدل موفقیت گذرانده ام، با اطلاع کامل از آئین نامه کار دانشجویی آمادگی خود را جهت همکاری در ...................................... اعلام می دارم.

شماره همراه :

ایمیل دانشگاه : امضاءدانشجو

.............................................................................................................................................................تذکر1: در صورت اشتباه بودن شماره حساب، امور دانشجویی تعهدی در قبال پرداخت حق الزحمه شما نخواهد داشت.

تذکر 2: دانشجو موظف است در تاریخ اعلام شده، این فرم را به صورت تکمیل شده به امور دانشجویی تحویل نماید.

............................................................................................................................................................

با همکاری نامبرده در امور آموزشی و پژوهشی ، خدماتی ، فرهنگی و ورزشی ، اداری ، به میزان ................ ساعت در ماه طبق برنامه زیر موافقت می گردد.

**تایید استاد مربوطه مهر و امضاِ مدیر گروه**

**مهر و امضاِ رئیس دانشکده**

**تذکر3: واحد بکار گیرنده موظف است تا قبل از صدور ابلاغ همیار دانشجویی از بکار گیری دانشجو خودداری نماید.**

.............................................................................................................................................................بدینوسیله گواهی می شود آقا /خانم .............................................دارای سوابق انضباطی در شورای انضباطی دانشجویان نمی باشد.

دبیر شورای انضباطی بدوی دانشجویان

.............................................................................................................................................................

با همکاری نامبرده در امور ......................... به میزان.....................ساعت در ماه موافقت می شود.

امضا معاون دانشجویی و فرهنگی